



Istituto Comprensivo Gualdo Tadino

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via G. Lucantoni n.16 – 06023 – Gualdo Tadino

C.F. 92017090546 Cod. Mecc. PGIC847004 tel. 075 912253 – Fax 075 9143400



Prot. (vedi segnatura)

Ai docenti dell'Istituto
Al personale scolastico ATA
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto operativo” e “Delegato DS” da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Titolo: 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-74 – “DIDA WEB: TUTTI INCLUSI – OLTRE LO ZAINO: HELP AND SUPPORT”

Autorizzazione progetto Prot. AODGEFID/28339 del 14/09/2020

Codice CUP: C29D20000340001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Sito web: www.isitutocomprensivogualdo.edu.it

e-mail: pgic847004@istruzione.it – comprensivogualdo@gmail.com – **PEC:** pgic847004@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo Gualdo Tadino

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via G. Lucantoni n.16 – 06023 – Gualdo Tadino

C.F. 92017090546 Cod. Mecc. PGIC847004 tel. 075 912253 – Fax 075 9143400



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** che l'Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: “Dida-web: tutti inclusi – “Oltre lo zaino: help and support”** che prevede la realizzazione di n. 1 modulo che mira ad interventi finalizzati a supportare le famiglie e gli studenti che, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19 e della conseguente crisi economica, vivono situazioni di disagio economico che potrebbero, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° 5 del 04 settembre 2020;
- VISTA** la nota prot. 28339 del 14/09/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Dida-web: tutti inclusi – “Oltre lo zaino: help and support”** – codice **10.2.2A-FSEPON-UM-2020-74** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 19.058,82;**
- VISTO** che questo Istituto intende supportare le famiglie che possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19, attraverso l'acquisto e la successiva concessione in comodato d'uso di libri scolastici/supporti didattici per l'a.s. 2020/2021;
- RILEVATA** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di Delegato DS e uno in qualità di Supporto operativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- | | |
|-------------------------------------------|--------------------|
| a) n° 1 Esperto Delegato DS | n° ore previste 20 |
| b) n° 1 Esperto per la figura di Supporto | n° ore previste 20 |

Per i gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

Sito web: www.isitutocomprensivogualdo.edu.it

e-mail: pgic847004@istruzione.it – comprensivogualdo@gmail.com – **PEC:** pgic847004@pec.istruzione.it



Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 16/04/2021 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**.

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione e indicando l'ordine di preferenza delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento d'identità.

Visto il criterio di divieto di accumulo di incarichi nella PA e il principio di rotazione degli stessi, più volte richiamato nelle linee guida dal M.I. potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale.



Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art.6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di assenza di entrambe le figure, si procederà con avviso pubblico rivolto agli esterni per il supporto operativo e con nuovo avviso interno aperto anche al personale ATA per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico: Dott. Fabrizio Bisciaio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fabrizio Bisciaio
Firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs n. 82/2005 s.m.i